

I n f o r m a t i o n f ü r R e c h t s r e f e r e n d a r i n n e n / R e c h t s r e f e r e n d a r e
beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern
nach Art. 13 Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Seit dem 25. Mai 2018 gilt die Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) als neuer Rechtsrahmen für die Verarbeitung personenbezogener Daten. Dies betrifft auch die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen eines Referendariats beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern, die ggf. auch in Zusammenarbeit mit der Verwaltung des Landtages Mecklenburg-Vorpommern erfolgt – sowohl in Papierform als auch in elektronischer Form. Damit bestehen Ihnen gegenüber Informationspflichten nach Art. 13 DS-GVO (Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person), denen wir nachfolgend nachkommen.

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlicher im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DS-GVO ist der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern.

Der Landesbeauftragte für Datenschutz
und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern
Postanschrift: Lennéstraße 1, Schloss
19053 Schwerin

Dienststelle: Werderstraße 74 a
19055 Schwerin

Telefon: 0385 59494-0
Telefax: 0385 59494-58
E-Mail: info@datenschutz-mv.de
Internet: www.datenschutz-mv.de, www.informationsfreiheit-mv.de

2. Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Den Behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern erreichen Sie wie folgt:

Name, Vorname: Ahrens, Thomas
Telefon: 0385 59494-32
E-Mail: datenschutzbeauftragter@datenschutz-mv.de

Der Landesbeauftragte für Datenschutz
und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern
- Behördlicher Datenschutzbeauftragter -

Postanschrift: Lennéstraße 1, Schloss
19053 Schwerin

Dienststelle: Werderstraße 74 a
19055 Schwerin

3. Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten

Personen-Daten wie: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift, Telefon, Telefax, E-Mail, ggf. Internet, Staatsangehörigkeit, Lichtbild, ggf. Kfz-Kennzeichen, ggf. Führerschein/Fahrerlaubnis

Gesundheits-Daten: Dienstunfähigkeit, Beihilfe, Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung, Dienstunfälle (Berücksichtigung besondere Kategorie personenbezogener Daten gemäß Art. 9 DS-GVO)

Kontoverbindung: Kontonummer und Bank (IBAN), Kontoinhaberin/Kontoinhaber

Unterlagen: Bewerbungen, Urlaubsunterlagen, Dienstbefreiung, Zeitwertkarten, allgemeiner Schriftverkehr, Belehrungen

Zeugnisse: Bildung und Ausbildung/Studium, Abschluss-Zeugnisse, Fortbildungs-Zertifikate, Sprachkenntnisse, Beurteilungen etc.

Sacharbeit: Stellenbesetzungsvorgänge, Teilnahmelisten, Arbeitsvorgänge in DOMEA, E-Mails in E-Mail-Systemen, Termine im elektronischen Kalender, Nutzung des Internet, IP-Telefonie, Profiskal

4. Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten soweit dies zum Zwecke der Durchführung von Bewerbungsgesprächen und zur Eingehung bzw. Durchführung des Referendariats erforderlich ist. Dies betrifft auch die Verarbeitung von Daten in informationstechnischen Systemen wie Profiskal, IP-Telefonie, DOMEA oder E-Mail-Systemen.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten im Rahmen des Bestehens des Referendariats sind die einschlägigen Artikel der DS-GVO (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b bzw. c und e, Abs. 2, Art. 9 Abs. 2 Buchst b und h, Art. 88 Abs. 1) und § 10 Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg-Vorpommern (DSG M-V).

5. Weitergabe von Daten

Eine Übermittlung der Daten von Referendarinnen/Referendaren an Empfänger außerhalb des öffentlichen Bereiches ist nur zulässig, wenn eine Rechtsgrundlage vorhanden ist oder die Referendarinnen/Referendare eingewilligt haben. Die Datenübermittlung an einen künftigen Dienstherrn oder Arbeitgeber ist nur mit Einwilligung der Referendarinnen/Referendare zulässig.

6. Speicherdauer

Soweit Rechtsvorschriften nicht entgegenstehen, sind die personenbezogenen Daten nach Beendigung des Referendariats ordnungsgemäß zu vernichten bzw. unverzüglich zu löschen, wenn sie nicht mehr benötigt werden. Dabei sind gesetzliche Aufbewahrungspflichten zu berücksichtigen.

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Verarbeitet werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen Ihres Referendariats durch die mit den jeweiligen Aufgaben beauftragten Beschäftigten des Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern und ggf. der Verwaltung des Landtages Mecklenburg-Vorpommern.

Ihre personenbezogenen Daten werden im Hinblick auf Besoldungs- und Beihilfeangelegenheiten sowie für Dienstreisebewilligungen und Dienstreiseabrechnungen an das Landesamt für Finanzen Mecklenburg-Vorpommern übermittelt.

8. Auskunfts- und weitere Rechte

Nach der DS-GVO stehen Ihnen im Rahmen der Bestimmungen des DSGVO M-V weitere, nachfolgend genannte Rechte zu:

- Sie können Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten erhalten (Art. 15 DS-GVO).
- Sind unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet worden, steht Ihnen ein Recht zur Berichtigung zu (Art. 16 DS-GVO).
- Sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 Abs. 1 DS-GVO).
- Sie haben ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern:

Der Landesbeauftragte für Datenschutz
und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern
Postanschrift: Lennéstraße 1, Schloss, 19053 Schwerin
Dienststelle: Werderstraße 74 a, 19055 Schwerin
Telefon: 0385 59494-0
Telefax: 0385 59494-58
E-Mail: info@datenschutz-mv.de
Internet: www.datenschutz-mv.de, www.informationsfreiheit-mv.de

Sofern Sie weitere Informationen wünschen oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Referat LD1, Bereich Personal, oder an den Behördlichen Datenschutzbeauftragten.