

# Standardisiertes Bewerbungsformular

Anonymisierung: durch Bewerberinnen und Bewerber

Bitte freilassen

Sehr geehrte/r Bewerbende/r,

wir freuen uns über Ihr Interesse für das Freiwillige Soziale Jahr Demokratie (FSJ-Demokratie) beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern.

Um eine faire Behandlung aller Bewerber/innen zu gewährleisten nutzt unsere Behörde das Verfahren der „Anonymisierten Bewerbung“ entsprechend des Modellprojektes der Antidiskriminierungsstelle des Bundes. Deshalb bitten wir Sie, **durchgängig geschlechtsneutrale Formulierungen**, wie z. B. Schüler/in, zu nutzen. Weiterhin ist es wichtig, dass wir durch **keine weiteren Formulierungen** Rückschlüsse auf Ihr Alter, Ihr Geschlecht, Ihren Familienstand, Ihre Religion oder Ihrer Herkunft ziehen können.

## Kontaktdaten

Ihre Kontaktdaten werden von den weiteren Bewerbungsunterlagen getrennt. Erst wenn das Entscheidungsgremium bei uns in der Behörde eine Entscheidung über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch getroffen hat, werden die Kontaktdaten eingesehen.

<b>Name und Anschrift</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
<b>E-Mail</b>	

Im Sinne eines Nachteilsausgleichs werden Menschen mit Behinderungen (nach SGB IX) bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Möchten und können Sie den Nachteilsausgleich in Anspruch nehmen? (Bitte ankreuzen)

Ja  Nein

Grad der Behinderung

Sind Sie einem schwerbehinderten Menschen gleichgestellt?  
(Bitte mit angeben bei GdB unter 50)

# Bewerbungsformular

Bitte freilassen

## Schulbildung

Höchster Schulabschluss	
Abschlussnote	

Bitte ankreuzen, wenn zutreffend:

Ich habe Wehr- oder Zivildienst geleistet, ein Freiwilliges soziales Jahr absolviert oder als Au-pair gearbeitet.

Ja  Nein

## Gibt es bereits eine Berufsausbildung/ein Studium?

Abschluss als	
Abschlussnote	
Dauer der Ausbildung/ des Studiums	
Ausbildungsstätte/Universität	

## Gibt es bereits Berufserfahrung?

Funktion	
Arbeitgebendes Unternehmen	
Dauer der Tätigkeit	Monate
Schwerpunkte der Tätigkeit	

## Weitere Tätigkeiten/Praktika/Ehrenamt/Qualifizierungen

### 1. Tätigkeit

Art der Tätigkeit	
Dauer der Tätigkeit	
Organisation/Unternehmen	

### 2. Tätigkeit

Art der Tätigkeit	
Dauer der Tätigkeit	
Organisation/Unternehmen	

### 3. Tätigkeit

Art der Tätigkeit	
Dauer der Tätigkeit	
Organisation/Unternehmen	

### 4. Tätigkeit

Art der Tätigkeit	
Dauer der Tätigkeit	
Organisation/Unternehmen	

### 5. Tätigkeit

Art der Tätigkeit	
Dauer der Tätigkeit	
Organisation/Unternehmen	

## Sprachkompetenzen

Bitte geben Sie Ihre Fremdsprachenkenntnisse und das Sprachniveau an.

Sprache	Verhandlungssicher	Fließend	Gut	Grundkenntnisse

## Weitere Kompetenzen/Kenntnisse

Bitte geben Sie fünf Ihrer Kernkompetenzen an (Bsp.: sicherer Umgang mit MS Office)

1	
2	
3	
4	
5	

## Stärken

Bitte geben Sie drei Ihrer Stärken an (Bsp.: Teamfähigkeit)

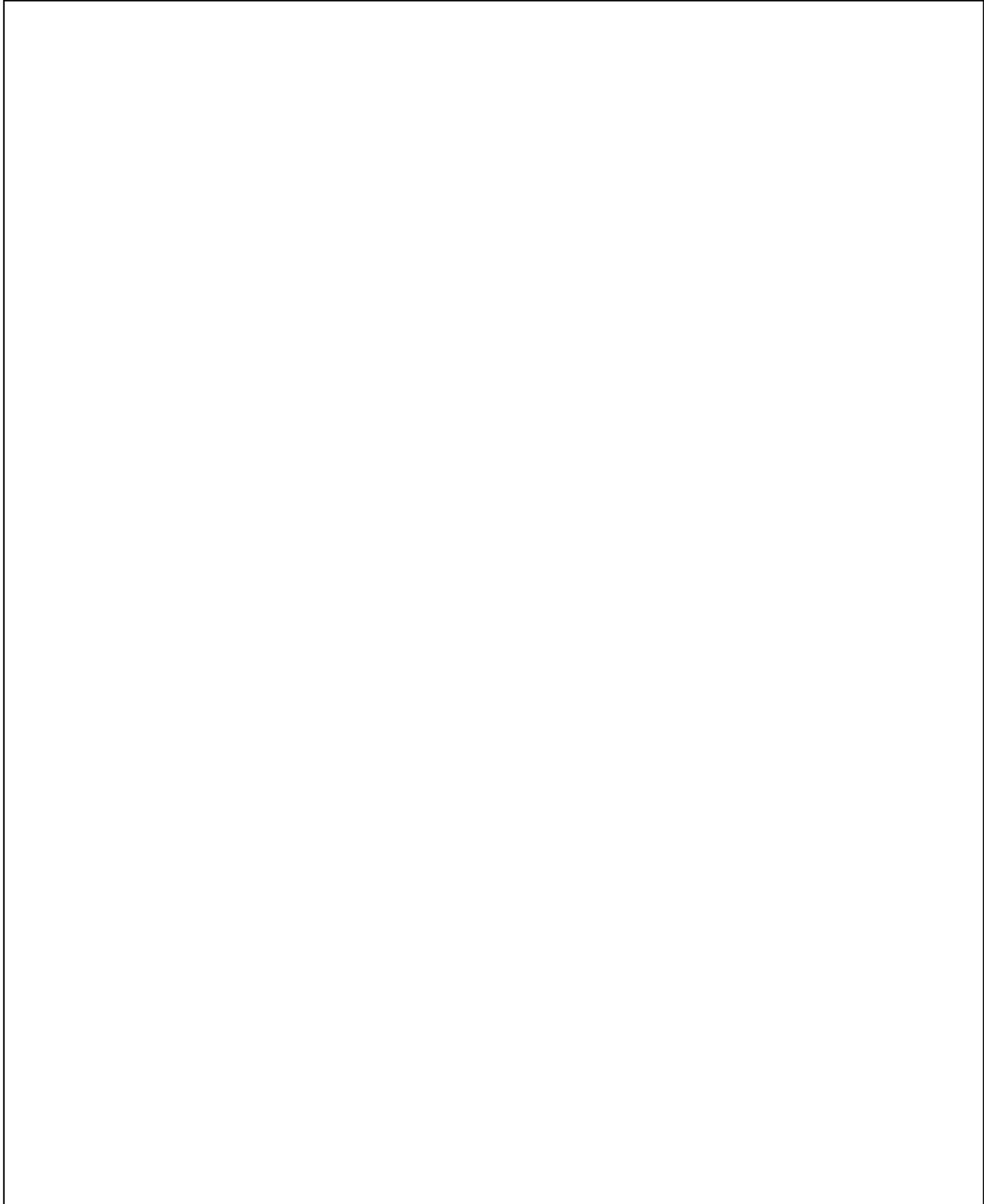
1	
2	
3	

## Hobbys/Interessen

1	
2	
3	
4	

## Motivationsschreiben

Bitte erläutern Sie uns kurz die Gründe Ihrer Bewerbung. Vermeiden Sie dabei Angaben, die Rückschlüsse auf Ihr Alter, Ihr Geschlecht, Ihre Herkunft, Ihren Familienstand oder Ihre Religion zulassen.



Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung **KEINE** Zeugnisse, Teilnahmebestätigungen oder Arbeitsnachweise bei.